



EFORSYNING

Hvis du er ejer eller bruger af flere ejendomme og ønsker at se alle ejendomme via samme login, kan du tilknytte ejendommene under en "hovedejendom".

Hvis du vælger at logge ind med email adresse, skal du være obs på, at du KUN kan bruge den samme email til at logge ind på 1 ejendom – ellers skal du have forskellige email adresser. Så ved email log ind giver det rigtig god mening at tilknytte flere ejendomme under hinanden.

Start med at logge dig ind i portalen på den ejendom, du vil betragte som "hovedejendommen" – det er for systemets vedkommende helt ligegyldig, hvilken af dine ejendomme det er. (Hvis det er første gang du logger dig ind, skal du hente vejledningen - oprette sig som bruger af portalen)

Tilknytning af flere ejendomme

Når du er logget ind, skal du klikke dig ind på **Mine oplysninger** i menuen i venstre side (hvis du får vist Eforsyning på en mobil telefon eller tablet ligger menuen i øverste højre hjørne med de tre prikker) og scrolle ned til der fremkommer et "område", der hedder **Tilknyttede forbruger**.

The screenshot shows the 'Mine oplysninger' page. On the left is a sidebar menu with items like 'Mit forbrug', 'Mine dokumenter', 'Mine oplysninger' (circled in red), 'Beregnet varmeregnskab', 'Meld flytning', 'Kontakt', 'Indtast aflæsninger', and 'Log ud'. The main content area is titled 'Mine oplysninger' and contains several dropdown menus: 'Mine oplysninger', 'Tilmeld e-Boks', 'Ejers oplysninger', 'Loginoplysninger', and 'Ejendomsoplysninger'. Below these is the 'Tilknyttede forbruger' section, which includes a table with columns for 'Navn', 'Adresse', 'Forbrugernr.', and 'Forsyning'. The table currently shows one entry: 'Nykøbing Sjælland Varmeværk'. Below the table are input fields for 'Brugernavn' and 'Kodeord', and a 'Tilknyt forbruger' button.

For at tilknytte flere ejendomme, skal du kende deres forbrugernumre og deres webpinkoder. Disse står på deres BS bilag eller FI indbetalingskort.

Du udflyder nu **BRUGERNAVN** med *Forbrugernummeret* og **KODEORD** med *webpinkode*.

Klik herefter på knappen **Tilknyt forbruger**

Systemet tænker derefter et kort øjeblik, hvor forbindelsen oprettes. Når du herefter kigger under området Tilknyt forbruger, står der nu en liste over alle de tilknyttede adresser.



EFORSYNING

Tilknyttede forbruger ^

Navn	Adresse	Forbrugernr.	Forsyning
Nykøbing Varmeværk	Billesvej 8	1	Nykøbing Sjælland Varmeværk

Nykøbing Sjælland Varmeværk ▼

Brugernavn


Kodeord

Tilknýt forbruger

Du kan fjerne tilknytningen igen ved at klikke på skraldespanden til højre for adressen.

Skift imellem adresserne

Når du skal skifte imellem visning af de forskellige tilknyttede adresser, sker det øverst i venstre hjørne (øverst i menuen) ved at klikke på **SKIFT...** herefter vælges hvilken adresse, du vil se (der fremkommer en liste med alle tilknyttede adresser)



Status: Passiv SKIFT...

Mit forbrug

Mine dokumenter

Mine oplysninger

Beregnet varmeregnskab

Meld flytning

Kontakt

Indtast aflæsninger

Log ud