



minForsyning - din portal!





Indholdsfortegnelse

1 Login	3
1.1 Registrér ny bruger	3
1.1.1 Overordnet proces	3
1.1.2 Opret du	3
1.1.3 E-mailadresse er ikke ledig	5
1.1.4 Gensend e-mail bekræftelse	6
1.2 Login når du ER oprettet!	7
1.2.1 Tilknyt kundeforhold	7
1.2.2 Ukendt e-mail eller adgangskode	8
1.2.3 Glemte adgangskode	8
1.2.4 Låst bruger	10
2 Adgangskode	11
2.1 Krav til adgangskode	11
2.2 Adgangskode opfylder ikke krav	11
2.3 Tilføjelse af kundeforhold i minForsyning 2.0	13



1 Login

Din e-mail er central for det login som oprettes. Når først der er oprettet et login med en specifik e-mailadresse, bliver enhver følgende login aktivitet koblet sammen med dette login.

Det betyder rent praktisk at når en e-mailadresse er registreret én gang ved "Opret", vil e-mailen være "optaget".

Som det er beskrevet senere i denne vejledning, er der muligheder for skabe forskellige kombinationer af loginmuligheder hvor den samme e-mailadresse anvendes.

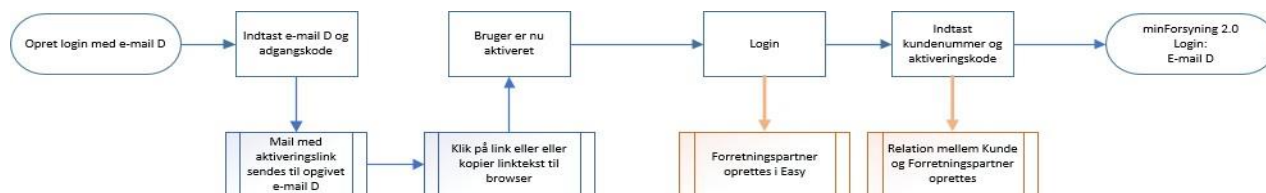
Det første, du bliver præsenteret for på minForsyning, er et login-billede, hvor du skal oprette dig som ny du. Det skal du kun gøre 1. gang du skal ind på minForsyning!

1.1 Registrér ny bruger

1.1.1 Overordnet proces

Du "identificerer" dig via din e-mailadresse. På denne e-mail modtager du et link til aktivering af din du.

Når du har oprettet sig som du, vil der være oprettet en forretningspartner i KMD Easy Energy, hvor den anvendte e-mailadresse er registreret.



1.1.2 Opret du

Første gang en du ønsker adgang til minForsyning 2.0, skal du oprette sig som du. Det gør du ved at klikke på fanen 'Opret du' og dernæst indtaste din e-mailadresse, en adgangskode og at gentage samme adgangskode til bekræftelse:



Login **Opret bruger** ?

E-mail

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Krav til adgangskode:

Opret et nyt kodeord ved at følge disse regler:

- Adgangskoden skal indeholde mindst 8 tegn.
- Adgangskoden skal indeholde mindst et stort bogstav ('A'-'Z').
- Adgangskoden skal indeholde mindst et bogstav skrevet med små bogstaver ('a'-'z').
- Adgangskoden skal indeholde mindst et tal ('0'-'9').
- Adgangskode skal indeholde mindst ét specialtegn.
- Adgangskoden skal indeholde mindst 3 forskellige tegn.

Efter klik på 'Opret med e-mail' får du denne besked:

Bekræft oprettelse

Åbn din e-mail for at bekræfte oprettelse af din bruger

Og i den modtagne e-mail skal du klikke på linket for at aktivere din du:



 noreply@kmd.dk	Dato: 25-04-2022 11:50:10
Titel: Velkommen	
Hej jasiyar814@wowcg.com Tak fordi du oprettede dig som bruger. Klik her for at aktivere din bruger Med venlig hilsen Forsyning Nord Bemærk: denne e-mail kan ikke besvares. Hvis du har spørgsmål, kontakt os da direkte.	

Når du er aktiveret, vil du få denne besked:

<h3>Din bruger er aktiveret</h3> <hr/> <p>Velkommen</p> <p>Klik på knappen "Login" for at logge ind med din e-mail og din adgangskode</p> <p style="text-align: right;">Login</p>

Klik på 'Login' sender du tilbage til login-siden, hvor du nu kan logge på med den e-mail og adgangskode, som du lige har oprettet.

1.1.3 E-mailadresse er ikke ledig

Hvis du forsøger at oprette dig én gang til med den samme e-mailadresse, vil du se denne besked:

<p>Login Opret bruger ?</p> <ul style="list-style-type: none">• E-mail 'zskary@yadaptoym.com' til login er ikke ledig.• Hvis du selv har anvendt e-mail adressen ved oprettelse af login med enten NemID eller MitID, skal du logge på med en af disse. Gå derefter til fanen "Login opsætning" hvor du under "Login med adgangskode" kan oprette adgangskode til din mailadresse.• E-mail 'zskary@yadaptoym.com' er ikke ledig <p>E-mail <input type="text" value="zskary@yadaptoym.com"/></p> <p>Adgangskode <input type="text" value="Indtast adgangskode"/></p> <p>Bekræft adgangskode <input type="text" value="Indtast adgangskode"/></p> <p style="text-align: center;">Opret med e-mail</p>
--



1.1.4 Gensend e-mail bekræftelse

Hvis du glemmer at aktivere via den tilsendte e-mail, kan du bede om at få tilsendt en ny e-mail ved klik på 'Gensend e-mail bekræftelse'.

NYKØBING SJ VARMEVÆRK

Login Opret bruger ?

E-mail

Adgangskode

Log på med e-mail

Glemt adgangskode

Gensend e-mail bekræftelse

Du vil da se følgende:

Login Opret bruger ?

Gensend bekræftelses e-mail

- Hvis din e-mail adresse er kendt i systemet, vil du snarest modtage en e-mail med instruktion om, hvordan du bekræfter din bruger
- Hvis din bruger allerede er bekræftet, modtager du ingen e-mail. Gå i stedet for til "Login" øverst i dette vindue

E-mail

Gensend



1.2 Login når du ER oprettet!

Hvis du allerede er oprettet med e-mail og adgangskode, skal du klikke på knappen 'Log på med e-mail' for at logge ind i minForsyning 2.0:

Du bliver bedt om at indtaste e-mail og adgangskode:

NYKØBING SJ VARMEVÆRK

Login Opret bruger ?

E-mail

Indtast e-mail

Adgangskode

Indtast adgangskode

Log på med e-mail

[Glemt adgangskode](#)

[Gensend e-mail bekræftelse](#)

Og efter klik på knappen 'Log på med e-mail' kommer du ind i minForsyning 2.0.

1.2.1 Tilknyt kundeforhold

Hvis det er **første** gang du logger på, bliver du bedt om at tilknytte det ønskede kundeforhold ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode (som du finder på din faktura eller BS udskrift):



Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. **Du tilføjer adressen ved at indtaste kundennummer og aktiveringskode.** Disse oplysninger finder du på din regning.

TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

Kundennummer

Aktiveringskode

TILFØJ

1.2.2 Ukendt e-mail eller adgangskode

Hvis du kommer til at indtaste forkert adgangskode eller en e-mailadresse, som ikke er kendt, vil du se denne besked:

Login Opret bruger ?

- Du har tastet forkert e-mail eller adgangskode - eller du har endnu ikke oprettet dig som bruger

E-mail

test@kmd.com

Adgangskode

Indtast adgangskode

Log på med e-mail

[Glemst adgangskode](#)

[Gensend e-mail bekræftelse](#)

1.2.3 Glemst adgangskode

Hvis du har glemt din adgangskode, kan du bede om at få nulstillet din adgangskode og indtaste en ny. Du skal i så fald klikke på **Glemst adgangskode**



Login Opret bruger ?

- Du har tastet forkert e-mail eller adgangskode - eller du har endnu ikke oprettet dig som bruger

E-mail

Adgangskode

Log på med e-mail

Glemt adgangskode

[Gensend e-mail bekræftelse](#)

Efter klik på 'Glemt adgangskode' bliver du bedt om at indtaste din e-mailadresse:

Login Opret bruger ?

Glemt adgangskode

Indtast din e-mail for at modtage login informationer

E-mail

Send

Efter klik på 'Send' får du denne besked:

Bekræft adgangskode

Åbn den e-mail du lige har modtaget, for at kunne nulstille din adgangskode



Den tilsendte e-mail ser således ud, hvor du så skal klikke på linket:

noreply@kmd.dk Dato: 25-04-2022 14:51:50

Titel: Nulstil adgangskode

Hej yinaji6235@pantabi.com
Klik på nedenstående link for at oprette en ny adgangskode.
[Klik her for at oprette en ny adgangskode](#)
Såfremt du har spørgsmål, kan du kontakte os.
Forsyning Nord

Her kan du nu indtaste og bekræfte en ny adgangskode:

Nulstil adgangskode

E-mail
yinaji6235@pantabi.com

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Nulstil

Efter klik på 'Nulstil' ser du denne besked og kan nu logge på med din nye adgangskode:

Din adgangskode er blevet nulstillet
Du kan logge på igen med din nye adgangskode.

Login

1.2.4 Låst bruger

Din bruger er blevet låst

Din bruger er blevet låst midlertidigt på grund af for mange forkerte forsøg; prøv venligst igen lidt senere

Af sikkerhedshensyn skriver vi ikke, hvor lang tid der går, før du er låst op igen. Men du skal vente en rum tid. For hver gang du prøver – og den ikke er låst op endnu – så starter din "låste tid forfra". Så det er ikke bare 5-10 min.



2 Adgangskode

2.1 Krav til adgangskode

Der er indført skærpede krav til format af adgangskode.

Kravene er:

- Adgangskoden skal indeholde mindst 8 tegn
- Adgangskoden skal indeholde mindst et stort bogstav ('A'- 'Z')
- Adgangskoden skal indeholde mindst et lille bogstav ('a'- 'z')
- Adgangskoden skal indeholde mindst et tal ('0'- '9')
- Adgangskoden skal indeholde mindst et specialtegn (f.eks. '&', '#', '?')
- Adgangskoden skal indeholde mindst 3 forskellige tegn

2.2 Adgangskode opfylder ikke krav

Hvis den indtastede adgangskode ikke er lang nok, vil du se denne besked:

The screenshot shows a web form for creating a user account. At the top, there are two tabs: "Login" and "Opret bruger", with "Opret bruger" being the active tab. Below the tabs, there are three input fields: "E-mail" containing "xxx@qmd.dk", "Adgangskode" containing "****", and "Bekræft adgangskode" containing "Indtast adgangskode". A red error message is displayed below the password field: "Adgangskode skal bestå af mindst 8 og maksimalt 100 tegn". At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Opret med e-mail".



Hvis begge de indtastede adgangskoder ikke er ens, vil du se denne besked:

Login **Opret bruger** ?

E-mail

Adgangskode

Bekræft adgangskode

De 2 adgangskoder skal være ens

Hvis en du indtaster en adgangskode, som ikke lever op til de resterende krav, vil du se denne besked (hvor de røde tekster afspejler, hvad der er galt):

Login **Opret bruger** ?

- Adgangskode skal indeholde mindst ét specialtegn.
- Adgangskode skal indeholde mindst et tal ('0'-'9').
- Adgangskode skal indeholde mindst et stort bogstav ('A'-'Z').

E-mail

Adgangskode

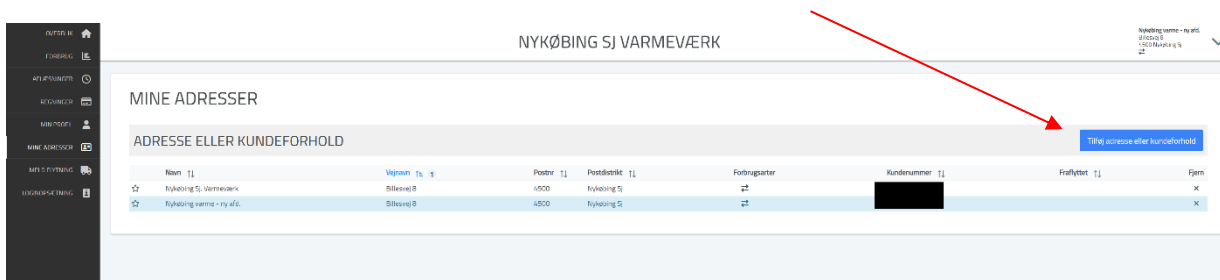
Bekræft adgangskode



2.3 Tilføjelse af kundeforhold i minForsyning 2.0

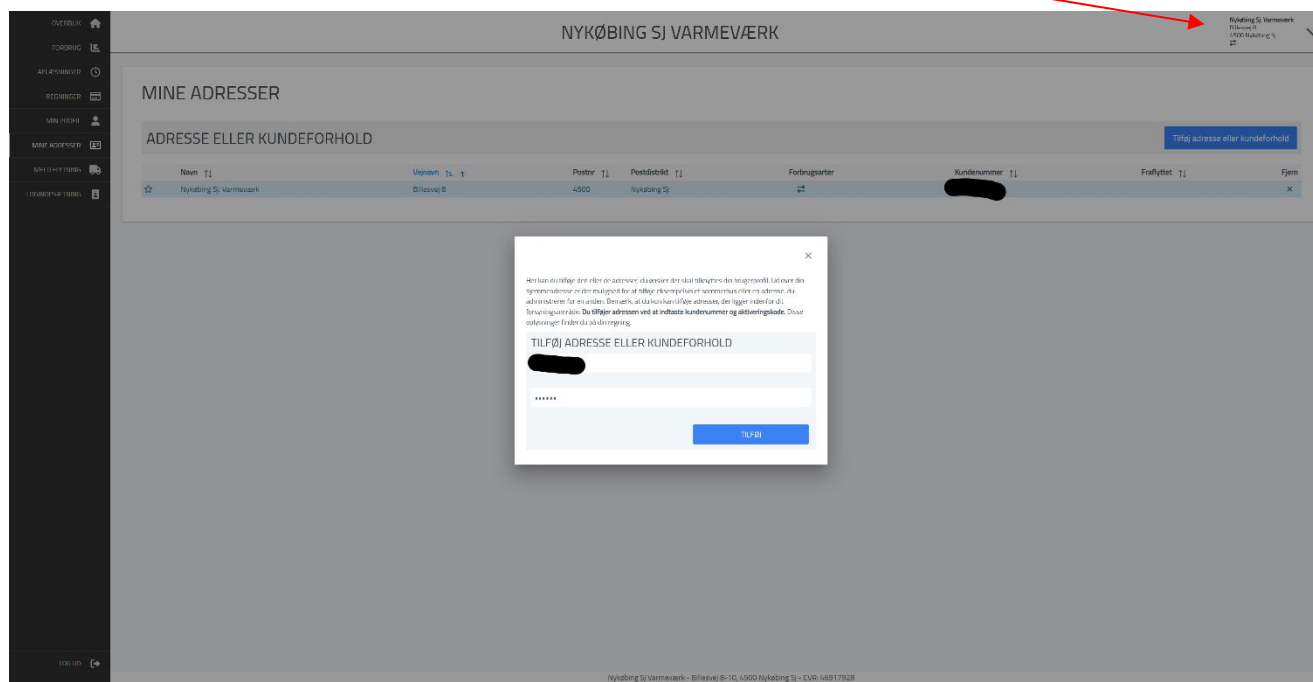
Ved oprettelse af det første login, bliver du automatisk via en boks/et skærbillede, hvor du skal tilknytte det **første** kundeforhold ved at indtaste kundennummer og aktiveringskode.

Hvis du administrerer flere ejendomme, kan du tilføje flere kundeforhold til dit login. Det gør du under menupunktet **MINE ADRESSER**:



Når du klikker på den blå knap "Tilføj adresse eller kundeforhold", bliver samme boks åbnet, som blev vist automatisk ved første login og tilknytning (se nedenfor)

Det er også muligt at få boksen med tilknytningsmulighed at se, hvis adresselisten åbnes i øverste højre hjørne og derefter klikke på den blå knap øverst i listen:



Tilknytning via adresselisten kan udføres overalt i minForsyning, undtagen når Loginopsætning er åbnet.